

Утверждаю:  
Глава городского округа -  
глава администрации Соликамского  
городского округа



А.Ф. Федотов  
2021 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
в МАУК «Музей-заповедник «Сользавод»  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации культуры</b>					
Соответствие информации о деятельности МАУК «МЗС», размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	1.Своевременное обновление информации в разделе «Независимая оценка качества муниципальных услуг» на сайте музея 2. Разместить на сайте МАУК «МЗС» результаты НОКУ и план устранения недочетов 3.Своевременная актуализация информации на официальном сайте музея	В течение года	Зам.директора Доля Л.А.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Поддерживать на прежнем высоком уровне и совершенствовать уровень удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий в Музее.	Осуществление периодического мониторинга удовлетворённости получателей услуг через анкетирование в Музее.	В течение года	Научный сотрудник МАУК «МЗС» Иртегова Ю.В.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостаточное оборудование	1.Обеспечить наличие специального кресла-	Приобретени е по мере	Директор МАУК		

<p>основного помещения музея (Конторы Усть-Боровского солеваренного завода, 1884 г. постройки) и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – нет специальных кресел-колясок.</p>	<p>коляски</p>	<p>поступления денежных средств В течение года</p>	<p>«МЗС» Сырчикова Ю.А. Научный сотрудник МАУК «МЗС» Якимова Е.Ю.</p>	
<p>Недостаточное обеспечение в музее условий доступности, позволяющих инвалидам получать культурно-досуговые услуги наравне с другими.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка тактильных направляющих внутри помещения Конторы (частично);</li> <li>2. Установка мнемосхем с рельефно-точечным шрифтом Брайля – наименование объекта и обозначение входа в здание.</li> <li>3. Адаптация сайта музея для незрячих и слабовидящих (модернизация уже имеющейся версии).</li> <li>4. Систематизация для сотрудников музея информации по вопросам, связанным с работой с людьми с ограниченными возможностями</li> <li>5. Осуществление периодического мониторинга удовлетворённости получателей услуг, доступностью здания и возможностью получать услуги наравне с другими из числа лиц, имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ</li> </ol>	<p>По мере поступления денежных средств В течение года</p> <p>По мере поступления средств, в течение года</p> <p>Инструктаж 2 раза в год</p> <p>Опрос во время проведения ежегодных мероприятий для лиц с ОВЗ организаций СГО – в течение года</p>	<p>Научный сотрудник МАУК «МЗС» Якимова Е.Ю.</p> <p>Зам.директора МАУК «МЗС» Доля Л.А. Научный сотрудник МАУК «МЗС» Якимова Е.Ю.</p> <p>Научный сотрудник МАУК «МЗС» Иртегова Ю.В.</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>				

<p>Поддерживать на прежнем высоком уровне и совершенствовать уровень удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью, вежливостью сотрудников Музея.</p>	<p>1.Соблюдение кодекса профессиональной этики. 2. Поддержание доброжелательного отношения и общения сотрудников музея через беседы, тренинги, практикумы, психологические игры и упражнения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора МАУК «МЗС» Доля Л.А.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Совершенствовать условия оказания культурно-досуговых услуг музея</p>	<p>1.Продолжать повышать имидж Музея как комфортного для посетителя учреждения через: -повышение квалификации сотрудников; -организация открытых мероприятий для жителей города; - участие сотрудников в конкурсах различного уровня; -своевременное обновление актуальной информации на сайте МАУК «МЗС»muzeisolik.ru и в группах в социальных сетях. 2. Осуществление периодического мониторинга удовлетворённости получателей услуг через анкетирование в Музее.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора МАУК «МЗС» Доля Л.А.  Научный сотрудник МАУК «МЗС» Иртегова Ю.В.</p>		

Исполнитель:

И.о. директора МАУК «Музей-заповедник «Сользавод» А.И. Будникова

12.02.2021 г.