УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управление культуры администрации Соликамского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств)

и.о. начальника управления		Н.В. Осипова
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

22 декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2026 год
и плановый период 2027 и 2028 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2026
	Дата окончания действия [2]	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	57319063
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "СОЛЬЗАВОД"		
Вид деятельности муниципального учреждения		
Деятельность музеев	По ОКВЭД	91.02
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По ОКВЭД	91.03
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД	93.29.9
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [3]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню: 47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимнование показателя	единицы измерения		2026 год	2027 год	2028 год
							наименование	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910200О.99.0.ББ82АА00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций					Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	455	460	465

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единицы измерения		2026 год	2027 год	2028 год	2026 год	2027 год	2028 год
							наименование	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910200О.99.0.ББ82АА00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций					Число посетителей	человек	792	36 600	40 260	43 920			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Постановлением администрации города Соликамска от 18.01.2018 № 52-па порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соликамского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания; Федеральный закон 26.05.1996 54-ФЗ 04.06.1996 "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения культуры в сети Интернет	Дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; структура и органы управления организации культуры; виды предоставляемых услуг организацией культуры; материально-техническое обеспечение предоставления услуг; копия устава организации культуры; копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); копия документа о порядке предоставления услуг за плату; информация, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры	1 раз в месяц
Информационный стенд учреждения культуры	1.Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3.Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений	По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесённых изменений)
Письменное извещение на имя руководителя	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации
Публикация в средствах массовой информации	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации
Телефонная консультация	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

решение учредителя;
окончание срока действия лицензии организации;
прекращение деятельности учреждения как юридического лица;
ликвидация учреждения;
иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным;
исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Изучение и анализ отчетов, справок по итогам выполнения муниципального задания	1 раз в квартал 1 раз в год	Специалисты управления культуры администрации Соликамского муниципального округа, специалисты МБУК "Центр комплексного сопровождения", специалисты МКУ "ЦБУ Соликамского муниципального округа"
Изучение и анализ документации	Согласно графику проверок на текущий год	Специалисты управления культуры администрации Соликамского муниципального округа, специалисты МБУК "Центр комплексного сопровождения", специалисты МКУ "ЦБУ Соликамского муниципального округа"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал, 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении квартального муниципального задания	до 15 числа следующего за отчетным периодом первого месяца отчетного квартала
Отчет о выполнении годового муниципального задания	до 15 января нового каледарного года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением