Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125919000030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2025 за ГРН 2255900929447

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника управления культуры администрации Соликамского муниципального округа
№ 12 от «20» января 2025 г.
_____ О.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО:
управление имущественных отношений Соликамского муниципального округа
«28» января 2025 г.
_____ О.Н. Колинко

Устав
муниципального автономного учреждения культуры «Музей-заповедник «Сользавод»
(новая редакция)

Соликамский муниципальный округ
2025 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Музей-заповедник «Сользавод» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Историческая справка: муниципальное автономное учреждение культуры «Музей истории соли» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлениями администрации города Соликамска от 24 октября 2011 года №1422-па «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории соли».

Приказом управления культуры администрации Соликамского муниципального округа от 02.07.2020 года № 63 «О переименовании муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории соли» и утверждения новой редакции Устава»» муниципальное автономное учреждение культуры «Музей истории соли» переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры «Музей-заповедник «Сользавод».

Предыдущая редакция устава утверждена приказом управления культуры администрации города Соликамска от 16 ноября 2011 года № 359 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории соли».

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение культуры.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Музей – заповедник «Сользавод».

Сокращенное: МАУК «Музей-заповедник «Сользавод»».

На английском языке: «Solzavod» Museum-Reserve.

1.3 Учредителем и собственником имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование Соликамский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры администрации Соликамского муниципального округа, зарегистрированное 20.11.2001 года №2601, именуемое в дальнейшем «Учредитель» (адрес: 618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а).

1.4 Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является управление имущественных отношений администрации Соликамского муниципального округа (адрес: 618554, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 173а).

1.5 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.7 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.9 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься видами деятельности, соответствующими целям его создания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11 Учреждение имеет собственную печать, содержащую его полное наименование и реквизиты, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13 Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ, проектной деятельности в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.14 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.15 При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, публикации информационных материалов.

1.16 Юридический и почтовый адрес Учреждения: 618556, Россия, Пермский край, город Соликамск, улица Газеты Звезда, дом 2.

1.17 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18 Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа в сфере культуры, сохранение, изучение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Соликамского муниципального округа;

2.2.2 хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3 выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4 изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.5 публикация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме;

2.2.6 осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.7 обеспечение сохранности переданных учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление изучения и популяризации указанных объектов;

2.2.8 осуществление экскурсионного обслуживания;

2.2.9 обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко - культурному заповеднику или ансамблю. Сохранение в границах территории музея - заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности;

2.2.10 создание условий для туристической деятельности.

2.3 Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные направления деятельности:

2.3.1 публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.2 создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

2.3.3 осуществляет в установленном порядке учет, хранение предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.4 проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, формирует электронную базу данных этих предметов,

использует информационные базы и банки данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участвует в информационном обмене;

2.3.5 разрабатывает программу реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав музея - заповедника, согласовывает реставрационные проекты, сметы реставрационных работ, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия;

2.3.6 обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;

2.3.7 осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;

2.3.8 разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея - заповедника, зон, их охраны и обеспечивает его осуществление;

2.3.9 осуществляет проведение фольклорных и тематических мероприятий, концертных и развлекательных программ, связанных со спецификой Учреждения;

2.3.10 осуществляет мероприятия по пропаганде историко-культурного наследия;

2.3.11 осуществляет розничную торговлю сувенирной продукцией по тематике Учреждения;

2.3.12 осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность, организует экологическое наблюдение в пределах зон охраны памятников истории и культуры на территории музея-заповедника;

2.3.13 научно-просветительская деятельность, лекционное и экскурсионное обслуживание, подготовка и организация туристических программ по профилю деятельности Учреждения;

2.3.14 проведение культурно-просветительских и зрелищных мероприятий (в том числе культурно - массовых);

2.3.15 осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано Учреждение, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5 Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы согласовывается с Учредителем.

2.6 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не

относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1 осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), а также образовательных мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе проведение стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран, а также обмен специалистами, проведение учебных практик студентов;

2.6.2 осуществление и развитие международных и культурных связей, осуществление контактов с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами, организация обменов выставками;

2.6.3 планирование, организация и проведение общественно – значимых, социальных и культурных мероприятий, праздников, концертных программ, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, ярмарок, шоу - программ, выставок, научно – просветительских и иных мероприятий;

2.6.4 оказание консультационных, справочно–информационных и методических услуг по профилю Учреждения;

2.6.5 осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий по музейному фонду, путеводителей и других форм публикации;

2.6.6 создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

2.6.7 по согласованию с Уполномоченным органом предоставление в установленном порядке помещений и территорий (в том числе аренда) для проведения мероприятий другим юридическим и физическим лицам, в том числе для осуществления совместных проектов и программ;

2.6.8 организация деятельности кружков, клубов и творческих объединений;

2.6.9 предоставление права на фото-, видео-, и киносъемки музейных предметов, экспозиций, выставок;

2.6.10 организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, планшетных ПК и т.п.);

2.6.11 реализация имущественных и неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.12 организация продажи сувенирной продукции, книг, произведений живописи, графики и других предметов, не являющихся музейными предметами и музейными коллекциями;

2.6.13 проведение на территории Учреждения торжественных церемоний;

2.6.14 оказание платных услуг по организации и проведению на территории Учреждения для юридических и физических лиц праздников (фольклорных, профессиональных, календарных, личностных, юбилеи, чествования и т.п.), различных презентаций, конференций, круглых столов, в том числе детских, с привлечением своих работников и (или) сил приглашенных коллективов и исполнителей;

2.6.15 оказание платных услуг ксерокопирования, сканирования фотоматериалов, а также текстов и брошюр, не связанных с музейной деятельностью;

2.6.16 оказание посреднические услуги;

2.6.17 осуществление туристической деятельности (организация и проведение туристических маршрутов по достопримечательностям Соликамского муниципального округа, Пермского края, экскурсии по территории Учреждения);

2.6.18 осуществление финансирования полностью либо на долевых началах массовых мероприятий, концертных программ, фестивалей, конкурсов и т.п.;

2.6.19 предоставление площадки, для проведения выездных мероприятий других музеев, профессиональных коллективов и исполнителей и иных юридических и физических лиц, для осуществления совместных программ и проектов в соответствии с заключенными договорами;

2.6.20 показ экспозиций, выставок, в том числе временных, передвижных и т.п.;

2.6.21 осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и другой сувенирной и прочей продукции;

2.6.22 оказание сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения на коммерческой основе;

2.6.23 проведение мастер-классов различной направленности;

2.6.24 получение грантов, премий, добровольных пожертвований;

2.6.25 оказание услуг по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных предметов, документов, рукописей, а также компьютерные работы по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.6 Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих в порядке, установленном органом местного самоуправления.

2.7 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8 Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9 Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. Фонды и их сохранность

3.1 Музейные и архивные фонды являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в порядке, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.2 Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3 Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.4 Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Согласование оформляется соответствующим решением Уполномоченного органа. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая

деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5 Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.4 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8 Учреждение списывает имущество, учитываемое на балансе Учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами Соликамского муниципального округа.

4.9 Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Соликамского муниципального округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, других не запрещенных законодательством источников.

4.11 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя вышеуказанного имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.12 Привлечение в Учреждение дополнительных средств не влечет за собой снижение субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели из соответствующих бюджетов.

4.13 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1 Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

5.2 Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимодействий, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3 Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

5.3.1 от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

5.3.2 осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

5.3.3 планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги;

5.3.4 осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным им в процессе выполнения уставных задач, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.3.5 привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

5.3.6 создавать с одобрения Учредителя обособленные филиалы и открывать представительства Учреждения;

5.3.7 создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы;

5.3.8 определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5.3.9 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.10 осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности и не противоречащие законодательству.

5.4 Учреждение обязано:

5.4.1 вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.2 предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;

5.4.3 направлять Учредителю копии отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

5.4.4 представлять, установленным порядком отчетность по наличию, движению и использованию муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.4.5 ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством;

5.4.6 обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

5.4.7 соблюдать условия международной «Конвенции об охране всемирного культурного и природного наследия» и нормативных актов международных организаций по охране памятников истории и культуры;

5.4.8 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

5.4.9 обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в

соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату.

5.4.10 предварительно согласовывать совершение крупных сделок или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5 Учреждение в соответствии с действующим законодательством: отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, несет ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение муниципального задания перед Учредителем и Соликамским муниципальным округом; отвечает за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования.

6. Полномочия Учредителя

6.1 Учредитель по отношению к Учреждению является главным распределителем бюджетных средств.

6.2 К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

6.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

6.2.2 утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.2.3 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.4 реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа, настоящим Уставом;

6.2.5 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.6 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.7 назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения с обязательным согласованием главой муниципального округа – главой администрации Соликамского муниципального округа, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6.2.8 совместно с уполномоченным органом рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.2.9 разработка соответствующих программных мероприятий для развития Учреждения;

6.2.10 принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.2.11 осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа, настоящим Уставом;

6.3 Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме.

6.4 Передачу муниципального имущества Учреждению, контроль за его использованием, изъятие муниципального имущества осуществляет Уполномоченный орган.

7. Порядок управления

7.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Коллегиальным органом управления является Наблюдательный совет.

7.2 Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя Учреждения с обязательным согласованием главой муниципального округа – главой администрации Соликамского муниципального округа.

7.3 На основании решения о назначении на должность (освобождения от должности) с Директором заключается (расторгается) трудовой договор (эффективный контракт).

7.4 Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

7.5 К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции

Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.6 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7 Директор Учреждения также выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (государственные контракты), выдает доверенности;
- осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Учреждением в кредитных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Соликамского муниципального округа в порядке, установленном законодательством;
- пользуется правом распоряжаться привлеченными внебюджетными средствами, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- определяет в соответствии с законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты;
- осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;
- создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа и настоящим Уставом.

7.8 Директор не вправе без согласия Учредителя:

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

7.9 Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет работник, назначенный приказом Учредителя.

7.10 Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечить исполнение договорных обязательств;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- выполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа, Уставом, решениями Учредителя.

7.11 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12 В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.13 Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.14 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.15 Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.16 Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.17 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.18 Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на заседании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов.

7.19 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.20 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.21 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.22 Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.24 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.25 Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.26 В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.27 Извещение о повестке, месте и времени проведения заседания и иные материалы, необходимые для подготовки к заседанию, должны быть доведены до членов наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания.

7.28 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.29 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.28 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.30 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.28 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.28 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.31 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и12 пункта 7.28 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора.

7.32 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.28 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.33 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.28 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.34 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.28 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.35 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.28 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.36 По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.37 Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.38 Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора.

7.39 В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.40 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.41 Член наблюдательного совета, не имеющий по уважительной причине возможности лично присутствовать на заседании наблюдательного

совета, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания в письменном виде для его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по этим вопросам. В случаях необходимости оперативного принятия решений по вопросам, не терпящим отлагательства и отсутствии возможности обеспечить необходимый кворум, допускается принятие решений наблюдательным советом по таким вопросам путем проведения заочного голосования, при условии представления председателю наблюдательного совета каждым членом совета своего мнения в письменном виде.

7.42 Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.43 Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.44 В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре по инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета или не создавать его. В этом случае функции и полномочия наблюдательного совета, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленных для наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа и настоящим Уставом.

8. Учет, отчетность и ревизия деятельности

8.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, о результатах своей деятельности отчитывается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

Услуги по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности Учреждения осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского учёта Соликамского муниципального округа».

8.2 Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и правовыми актами Соликамского муниципального округа.

9.2 Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

9.3 При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

9.4 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и правовыми актами Соликамского муниципального округа.

9.5 Требования кредиторов Учреждения при его ликвидации удовлетворяются за счет Имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.7 При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8 По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества может быть создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.9 При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, в установленном порядке закрепляются за иным муниципальным (государственным) музеем.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2 Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3 Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1 Деятельность Учреждения наряду с законодательными актами Российской Федерации, Пермского края и Соликамского муниципального округа регламентируется локальными актами Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2 К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся:

- приказы руководителя, утверждаемые в установленном порядке;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные акты.

12. Заключительные положения

12.1 По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, применяется действующее законодательство Российской Федерации и муниципальные правовые акты Соликамского муниципального округа.

12.2 В случае принятия изменений в нормативные акты Российской Федерации и (или) Соликамского муниципального округа, регулирующих правоотношения по вопросам, включенным в настоящий Устав, Устав Учреждения действует в части, не противоречащей императивным нормам нормативный актов Российской Федерации и Соликамского муниципального округа.

12.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав согласуются с Учредителем, и оформляются в форме приказа органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

12.4 Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.5 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

12.6 С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу. Полномочия органов управления Учреждением сохраняются до момента истечения срока их полномочий, либо наступления иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.